

**Uchwała Zarządu
Banku Spółdzielczego w Samsonowie
z dnia 04.01.2022 r.**

w sprawie wprowadzenia jednolitego tekstu Tabeli prowizji i opłat pobieranych przez BS w Samsonowie za czynności bankowe w walucie krajowej.

Na podstawie Statutu Banku Spółdzielczego w Samsonowie, uchwała się co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady pobierania przez Bank Spółdzielczy w Samsonowie prowizji i opłat stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wprowadza się zmiany w tabeli Bankowość Internetowa EBO wykreślając punkt 10 w/w tabeli dotyczący doładowań GSM. Pozostałe zapisy dotyczące tabeli prowizji i opłat zwaną dalej „Tabelą”, określającą stawki prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Samsonowie, zwany dalej „BS” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. pozostałą bez zmian.

§ 3

Tracą moc wcześniejsze uchwały Zarządu BS dotyczące Tabeli prowizji i opłat pobieranych przez BS w Samsonowie za czynności bankowe w walucie krajowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 01.02.2022 r.

Zarząd Banku

ZASADY POBIERANIA PRZEZ BANK SPÓLDZIELCZY W SAMSONOWIE PROWIZJI I OPŁAT

§ 1

Jednostki organizacyjne BS pobierają prowizje i opłaty za czynności bankowe według stawek określonych w Tabeli prowizji i opłat pobieranych przez Samsonowie za czynności bankowe w walucie krajowej stanowiącej załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu.

§ 2

Decyzje Zarządu BS mogą określać stosowanie innych stawek prowizji i opłat bankowych oraz zasad ich pobierania.

§ 3

1. Nie pobiera się prowizji i opłat od:

a) otwarcia i prowadzenia rachunków:

- lokat terminowych podmiotów gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych,
- wkładów oszczędnościowych a'vista i terminowych,
- środków, które z mocy ustawy powinny być wyodrębnione na oddzielnych rachunkach bankowych,
- na których gromadzone są środki na cele charytatywne,
- rolników indywidualnych, którzy sprzedają własne podstawowe płody rolne lub otrzymują dopłaty z funduszy unijnych, (uchwała Zarządu z dnia 10.05.2006 r. obowiązuje od 15.05.2006 r.)

b) wpłat i wypłat gotówkowych na/z prowadzonych przez BS rachunków:

- lokat terminowych podmiotów gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych,
- wkładów oszczędnościowych a'vista i terminowych,

c) wpłat na rachunki, na których gromadzone są środki na cele charytatywne,

d) wpłat na poczet spłat odsetek i rat kredytów zaciągniętych w BS oraz innych zobowiązań wobec BS,

2. Bank może pobierać przewidziane w umowie prowizje i opłaty z tytułu wykonywanych czynności bankowych oraz opłaty za wykonywanie innych czynności, w tym także opłaty za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową

uprawnionym osobom, organom i instytucjom, z wyłączeniem przypadków, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa Bankowego.

§ 4

Za czynności i usługi bankowe wykonywane na podstawie umów zawartych przez BS z instytucjami lub podmiotami gospodarczymi, na zlecenie których dokonywane są operacje BS pobiera od tych podmiotów prowizje i opłaty w wysokości określonej w umowach.

§ 5

Stawki prowizji i opłat od kredytów i gwarancji, o których mowa w rozdziale III Tabeli są ustalane przez Zarząd przy podejmowaniu decyzji kredytowych.

§ 6

Upoważnia się Zarząd BS do wyrażania w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, zgody na pobieranie prowizji i opłat niższych niż określone w Tabeli lub odstąpienie od pobierania prowizji i opłat.

§ 7

Obowiązek pobierania prowizji i opłat oraz ustalenie ich wysokości spoczywa na pracowniku BS przyjmującym dokumenty rozliczeniowe od klienta. Pracownik wpisuje kwotę prowizji/opłaty na wszystkich odcinkach dokumentów. Jeżeli formularz nie przewiduje miejsca na prowizję/opłatę, wówczas zamieszcza się na nim adnotację „Pobrano prowizję / opłatę zł. gr.” i wpisuje kwotę.

§ 8

1. Prowizje od wpłat na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach, BS pobiera od wpłacającego lub od posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy.
2. Prowizja od wpłat, o których mowa w ust. 1, pobierana jest na bieżąco lub w okresach ustalonych w umowie.

§ 9

Za wykonanie czynności zleconych przez inny bank, BS pobiera prowizję lub opłatę w wysokości uzgodnionej w umowie z tym bankiem.

§ 10

Stawki prowizji i opłat bankowych podawane są do wiadomości klientów w miejscu wykonywania czynności bankowych oraz na stronie internetowej Banku.

§ 11

Upoważnia się Zarząd BS do ustalania prowizji i opłat za usługi świadczone przez BS nie uregulowane w Tabeli.

§ 12

Prowizje i opłaty pobiera się w złotych i groszach. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu na zasadach ogólnie obowiązujących.

Zarząd
Banku Spółdzielczego
w Samsonowie

**TABELA PROWIZJI I OPŁAT POBIERANYCH PRZEZ BS
W SAMSONOWIE ZA CZYNNOŚCI BANKOWE
W WALUCIE KRAJOWEJ**

**ROZDZIAŁ I
RACHUNKI BANKOWE ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ
DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ**

Lp.	Treść	Stawka prowizji lub opłat
1.	<u>OTWARCIE</u> rachunku: (w tym szkolne Rady Rodziców i Kasy Zapomogowo-Pożyczkowe) a) bieżącego b) pomocniczego c) dodatkowego (dla wyodrębnienia środków na określony cel) d) dodatkowego rachunku VAT	 20 zł jednorazowo 15 zł jednorazowo 15 zł jednorazowo 15 zł jednorazowo
2.	<u>PROWADZENIE</u> rachunku: (w tym szkolne Rady Rodziców i Kasy Zapomogowo-Pożyczkowe) a) bieżącego b) pomocniczego c) dodatkowego d) dodatkowego rachunku VAT <i>Opłaty pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy</i>	 20 zł miesięcznie 15 zł miesięcznie 15 zł miesięcznie 15 zł miesięcznie
3.	Wydanie książeczki czekowej, czeków gotówkowych lub rozrachunkowych albo blankietów czekowych	2 zł za 1 blankiet

4.	<p><u>WPLATY GOTÓWKOWE</u> na rachunki prowadzone przez BS: a) do kwoty 1 000 zł b) powyżej kwoty 1 000 zł: chyba, że umowa stanowi inaczej</p> <p><i>Prowizje pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy</i></p>	<p>1,50 zł od każdej wpłaty 0,15% od wpłacanej kwoty</p>
5.	<p><u>WYPŁATY GOTÓWKOWE</u> z rachunków bankowych: a) prowadzonych przez BS b) rolników indywidualnych na które wpływają dopłaty z funduszy unijnych</p>	<p>0,5% nie mniej niż 5 zł 5 zł bez względu na kwotę wypłaty</p>
6.	<p>Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego</p>	<p>5 zł od każdego czeku</p>
7.	<p>Realizacja czeków potwierdzonych przez inne banki</p> <p><i>Prowizją od wypłat obciąża się podawcę czeku</i></p>	<p>0,5% nie mniej niż 5 zł</p>
8.	<p><u>POLECENIA PRZELEWU</u> na rachunki prowadzone : a) przez BS b) przez inne banki</p>	<p>3 zł od każdego przelewu 5 zł od każdego przelewu - system ELIXIR 40 zł od każdego przelewu - system SORBNET</p>
9.	<p>Wydanie na wniosek klienta potwierdzenia wykonania operacji bankowej (przelewu, wpłaty itp.)</p>	<p>5 zł od każdej operacji</p>
10.	<p>Realizacja zleceń stałych i jednorazowych z rachunku</p> <p><i>Oplata jest pobierana niezależnie od opłaty określonej w pkt. 8</i></p>	<p>3 zł od każdej operacji</p>
11.	<p>Rejestracja/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego</p>	<p>5 zł</p>

12.	Przyjęcie do inkasa czeków rozrachunkowych lub gotówkowych <i>Oplatę pobiera się od podawcy czeku</i>	5 zł od każdego czeku
13.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym <i>Oplaty nie pobiera się w przypadku dokonania blokady na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez BS</i>	15zł
14.	1) Przyjęcie zgłoszenia i wykonanie zastrzeżenia o utracie czeków gotówkowych i rozrachunkowych 2) Odwołanie zastrzeżenia o utracie czeków gotówkowych i rozrachunkowych	5 zł 5 zł
15.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu z rachunku bankowego <i>Oplatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika, opłata jest pobierana niezależnie od opłaty określonej w pkt. 8</i>	0,5% kwoty zajętej, nie mniej niż 10 zł i nie więcej niż 100 zł
16.	Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku bankowym : a) za bieżący rok b) za każdy poprzedni rok <i>Oplaty nie pobiera się w przypadku jeżeli w roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek</i>	5 zł za każde rozpoczęte 15 pozycji 10 zł za każde rozpoczęte 15 pozycji
17.	Sporządzenie odpisu : a) wyciągu z rachunku bankowego * za bieżący rok * za każdy poprzedni rok b) jednego dowodu do wyciągu * za bieżący rok * za każdy poprzedni rok	5 zł 10 zł 5 zł 10 zł

18.	Za wysłanie wyciągu z rachunku bankowego drogą pocztową	5 zł plus aktualny koszt przesyłki pocztowej
19.	Za wydruk pobranych prowizji z rachunku bankowego za okres miesiąca kalendarzowego	5 zł od wydruku
20.	Realizacja przekazu w obrocie dewizowym ¹ : a) Polecenie przelewu SEPA ² b) Polecenie przelewu TARGET/SWIFT ³ c) Pozostałe zlecenia nie spełniające wymogów przelewu SEPA oraz TARGET/SWIFT <i>Oplatę pobiera się niezależnie od opłat pobieranych przez inne banki</i>	5 zł 40 zł 0,1 % kwoty przelewu, nie mniej niż 20 zł i nie więcej niż 150 zł
21.	Wydanie na żądanie klienta zaświadczenia o posiadaniu lub stanie rachunku	30 zł

¹ **Przekaz w obrocie dewizowym:**

transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przekaz TARGET.

² **Polecenie przelewu SEPA**

transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
- 3) koszty „SHA”;
- 4) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
- 5) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer).

³ **Polecenie przelewu TARGET**

usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2. TARGET2 - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne.

SWIFT

międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS wykorzystywana do realizacji przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku.

ROZDZIAŁ II

RACHUNKI A'VISTA POTWIERDZANE KSIĄŻECZKĄ ORAZ RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE (ROR)

Lp.	Treść	Stawka prowizji lub opłaty
1.	Otwarcie rachunku: a) a'vista b) ROR	bez opłat bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku: a) a'vista b) ROR <i>Opłata pobierana jest za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy</i>	bez opłat 3 zł miesięcznie
3.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe na/z rachunków a'vista	bez opłat
4.	Wpłaty na rachunek ROR	bez opłat
5.	Wypłaty z rachunku ROR: a) do kwoty 10 000 zł dziennie b) powyżej kwoty 10 000 zł dziennie	2 zł od wypłaty 0,2 % od wypłacanej kwoty
6.	Potwierdzenie czeku	3 zł od każdego czeku
7.	Wydanie książeczki czekowej lub pojedynczych blankietów czekowych	2 zł za 1 blankiet
8.	POLECENIA PRZELEWU na rachunki prowadzone : a) przez BS b) przez inne banki	3 zł od każdego przelewu 5 zł od każdego przelewu - system ELIXIR 40 zł od każdego przelewu - system SORBNET
9.	Obsługa rachunku a'vista potwierdzanego książeczką oszczędnościową: a) wystawienie nowej w zamian utraconej lub zniszczonej książeczki b) umorzenie utraconej książeczki c) przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) d) przyjęcie zgłoszenia o utracie	10 zł 10 zł 15 zł

	książeczki i wykonanie zastrzeżenia e) likwidacja książeczki	5 zł plus aktualny koszt zastrzeżenia 9 zł
10.	Realizacja zleceń stałych i jednorazowych z rachunku ROR <i>Oplata jest pobierana niezależnie od opłaty określonej w pkt. 8</i>	3 zł od każdej operacji
11.	Rejestracja/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego	5 zł
12.	1) Przyjęcie zgłoszenia i wykonanie zastrzeżenia o utracie czeków 2) Odwołanie zastrzeżenia o utracie czeków	5 zł 5 zł
13.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej zablokowania środków na rachunku a'vista lub ROR z tytułu zabezpieczenia umów zawartych z innymi bankami lub podmiotami	15 zł
14.	Przyjęcie, zmiana, odwołanie dyspozycji posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	10 zł
15.	Wydanie na żądanie klienta zaświadczenia o posiadaniu lub stanie rachunku a'vista lub ROR	20 zł
16.	Poszukiwanie na żądanie osób uprawnionych rachunków wkładów oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych i udzielenie pisemnej informacji o saldzie	5 zł

17.	<p>Sporządzenie odpisów :</p> <p>1) obrotów na jednym rachunku a'vista lub ROR</p> <p>a) za bieżący rok</p> <p>b) za każdy poprzedni rok</p> <p><i>Oplat nie pobiera się jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek</i></p> <p>2) wyciągu z rachunku ROR</p> <p>a) za bieżący rok</p> <p>b) za każdy poprzedni rok</p> <p>3) jednego dowodu do wyciągu</p> <p>a) za bieżący rok</p> <p>b) za każdy poprzedni rok</p>	<p>5 zł za każde rozpoczęte 15 pozycji</p> <p>10 zł za każde rozpoczęte 15 pozycji</p> <p>5 zł</p> <p>10 zł</p> <p>5 zł</p> <p>10 zł</p>
18.	Dokonanie adnotacji o zmianie adresu zamieszkania posiadacza rachunku a'vista lub ROR	bez opłat
19.	Za korzystanie z wpływów bieżących	nie pobiera się

ROZDZIAŁ III

KREDYTY I GWARANCJE BANKOWE

Lp.	Treść	Stawka prowizji lub opłaty
1.	Udzielenie kredytu w rachunku bieżącym (z wyjątkiem kredytu w ROR)	od 0,5% do 3 % od kwoty przyznanego limitu kredytu
2.	Prowizja za gotowość finansową	kwartalnie od 0,0% do 0,5 % od przyznanego limitu począwszy od następnego kwartału, w którym udzielono kredyt
3.	Udzielenie kredytu w ROR	2 % udzielonego kredytu za 12 miesięczny okres kredytowania
4.	Udzielenie kredytu w rachunku kredytowym	od 0,5 % do 3 % od kwoty przyznanego kredytu
5.	Udzielenie kredytu na cele konsumpcyjne	od 1% do 3 % kwoty kredytu, nie mniej niż 10 zł

6.	Udzielenie kredytu mieszkaniowego	1% w przypadku gdy kredytobiorca i współkredytobiorca posiadają w BS rachunek ROR lub/i RB 1,5% gdy tylko kredytobiorca lub tylko współkredytobiorca posiada w BS rachunek ROR lub/i RB 2% gdy biorący kredyt nie posiadają rachunku w BS
7.	Udzielenie kredytu na remont i modernizację budynku mieszkalnego do 50.000 zł, bez wpisu do KW	3% kwoty kredytu
8.	Za dokonaną na wniosek Klienta zmianę warunków umowy kredytowej: a) za sporządzenie aneksu do umowy skutkującej zwiększeniem kwoty kredytu, bez wydłużenia okresu jego spłaty, b) przedłużenie umowy aneksem na nowy okres, c) inna zmiana warunków umowy	jak za udzielenie kredytu od kwoty zwiększenia wynikającej z aneksu jak za udzielenie kredytu 50 zł od każdego aneksu
9.	Sporządzenie i wysłanie monitu o spłatę odsetek lub kredytu - od każdego monitu	15 zł
10.	Udzielenie poręczenia, gwarancji	od 0,5% do 2% za każdy rozpoczęty okres 3- miesięczny
11.	Udzielenie bankowej informacji o obrotach i saldach na rachunkach klienta, w tym na rachunkach kredytowych oraz opinii o wywiązywaniu się ze zobowiązań wobec Banku - na wniosek klienta, lub za jego zgodą	50 zł
12.	Udzielenie bankowej informacji kredytowej na zlecenie innego banku krajowego w zakresie w jakim informacje te są potrzebne w związku z udzielaniem kredytów, pożyczek , poręczeń i gwarancji	bez opłat

13.	Za inne czynności związane z obsługą kredytów np. wydanie zaświadczenia o spłacie kredytu, wniosku o wykreślenie hipoteki, zgody na wypłatę klientowi odszkodowania z tytułu AC itp.	40 zł
14.	Prowizja agencyjna (za obsługę konsorcjum bankowego)	od 0,5% do 3% od kwoty przyznanego kredytu
15.	Sporządzenie na wniosek klienta zaświadczenia o możliwości uzyskania kredytu	50 zł
16.	Opłata za rozpatrzenie wniosku kredytowego: - kredytu na cele konsumpcyjne i mieszkaniowe, kredytu w ROR - kredytu dla podmiotów gospodarczych	15 zł 30 zł
17.	Opłata za wydanie promesy	od 0,2% do 1 % kwoty wystawionej promesy nie mniej niż 100 zł
18.	Zmiana zabezpieczenia kredytu	50 zł
19.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek kredytobiorcy	25 zł za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy

ROZDZIAŁ IV
INNE PROWIZJE I OPŁATY BANKOWE

Lp.	Treść	Stawka prowizji lub opłaty
1.	<u>WPLATA GOTÓWKOWA (KASOWA):</u> a) na rachunki Urzędów Skarbowych i ZUS b) za energię elektryczną na PGE Obrót S.A. c) za wodę na Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.	 0,5% kwoty wpłaty nie mniej niż 10 zł 3,00 zł 3,00 zł

	d) na pozostałe rachunki bankowe prowadzone w innych bankach	0,5 % nie mniej niż 4 zł
	e) na rachunki Urzędu Gminy Zagnańsk oraz GOPS w Zagnańsku (prowizji nie pobiera się od wpłat własnych)	2,50 zł
2.	Zamiana krajowych znaków pieniężnych jednego nominału na inny nominal : a) do 10 szt. znaków pieniężnych b) powyżej 10 szt. znaków pieniężnych	bez opłat 0,5%wartości nie mniej niż 2 zł
3.	Przechowywanie w depozycie bankowym : a) papierów wartościowych oraz książeczek lub bonów oszczędnościowych - od każdego deponowanego dokumentu <i>Oplatę pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy. Oplata nie dotyczy depozytów składanych z urzędu np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne oraz na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez BS</i> b) duplikatów kluczy jednostek – posiadaczy rachunków bankowych <i>Oplatę pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy</i>	10 zł miesięcznie 10 zł miesięcznie
4.	Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadacza rachunku prowadzonego w BS i ustanowionych pełnomocników	10 zł
5.	Sporządzenie odpisu dokumentu dotyczącego wpłaty kasowej na rachunki w innych bankach	5 zł za bieżący rok 10 zł za każdy poprzedni rok
6.	Dokonanie zastrzeżenia dowodu tożsamości (<i>provizja dotyczy klientów nie posiadających produktów w BS</i>)	25 zł
7.	Wydanie kserokopii Umowy	20 zł

ROZDZIAŁ V

KARTY DEBETOWE

1. Karty wydawane do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych (ROR)

- karty Visa Classic Debetowa,
- zbliżeniowa Visa payWave osoby fizyczne,
- naklejka zbliżeniowa Visa payWave osoby fizyczne

Lp.	Treść	Stawka prowizji lub opłaty
1.	Wydanie nowej karty: - zbliżeniowa Visa payWave osoby fizyczne - naklejka zbliżeniowa Visa payWave osoby fizyczne	jednorazowo 10 zł 10 zł
2.	Wznowienie karty - zbliżeniowa Visa payWave osoby fizyczne - naklejka zbliżeniowa Visa payWave osoby fizyczne	jednorazowo 10 zł 10 zł
3.	Wydanie duplikatu karty - zbliżeniowa Visa payWave osoby fizyczne - naklejka zbliżeniowa Visa payWave osoby fizyczne	jednorazowo 20 zł 20 zł
4.	Opłata miesięczna za obsługę rachunku do wydanej karty (w tym ubezpieczenie 1 zł) : - Visa Classic Debetowa - zbliżeniowa Visa payWave osoby fizyczne - naklejka zbliżeniowa Visa payWave osoby fizyczne	6 zł 6 zł 6 zł
5.	Wypłata gotówki w bankomacie BS	bez opłat
6.	Wypłata gotówki w bankomacie bezprowizyjnym (zgodnie z zawartymi umowami)	bez opłat
7.	Wypłata gotówki w bankomatach obcego banku w kraju	8 zł
8.	Wypłata gotówki w bankomatach obcego banku za granicą	3 %(min.10 zł)
9.	Wypłata gotówki w kasie obcego banku w kraju	bez opłat
10.	Wypłata gotówki w kasie obcego banku za granicą	3 % (min. 10 zł)
11.	Sprawdzenie wysokości limitu autoryzacyjnego w bankomacie	2 zł
12.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie posiadacza rachunku	10 zł
13.	Zastrzeżenie karty	25 zł
14.	Za spowodowanie debetu na rachunku lub przekroczenie limitu – każdorazowo	25 zł
15.	Nieuzasadniona reklamacja	40 zł
16.	Powtórne generowanie/zmiana numeru PIN na wniosek użytkownika karty	10 zł

17.	Zmiana danych użytkownika karty	5 zł
18.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą – po utracie karty	1000 zł
19.	Opłata za „cash back” (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce	bez opłat
20.	Odblokowanie karty po trzykrotnym błędnym podaniu kodu PIN na wniosek użytkownika karty	10 zł

2. Karty wydawane do rachunków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą

- karty Visa Business

Lp.	Treść	Stawka prowizji lub opłaty
1.	Wydanie nowej karty: - Visa Business	30 zł
2.	Wznowienie karty - Visa Business	30zł
3.	Wydanie duplikatu karty - Visa Business	40 zł
4.	Opłata miesięczna za obsługę rachunku do wydanej karty (w tym ubezpieczenie 1 zł) : - Visa Business	10 zł
5.	Wypłata gotówki w bankomacie BS	bez opłat
6.	Wypłata gotówki w bankomacie bezprowizyjnym (zgodnie z zawartymi umowami)	bez opłat
7.	Wypłata gotówki w bankomatach obcego banku w kraju	10 zł
8.	Wypłata gotówki w bankomatach obcego banku za granicą	3 % (min.10 zł)
9.	Wypłata gotówki w kasie obcego banku w kraju	bez opłat
10.	Wypłata gotówki w kasie obcego banku za granicą	3 % (min. 10 zł)
11.	Sprawdzenie wysokości limitu autoryzacyjnego w bankomacie	2 zł
12.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie posiadacza rachunku	10 zł
13.	Zastrzeżenie karty	25 zł
14.	Za spowodowanie debetu na rachunku lub przekroczenie limitu – każdorazowo	25 zł
15.	Nieuzasadniona reklamacja	40 zł
16.	Powtórne generowanie/zmiana numeru PIN na wniosek użytkownika karty	10 zł
17.	Zmiana danych użytkownika karty	5 zł

18.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą – po utracie karty	1000 zł
19.	Opłata za „cash back” (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce	bez opłat
20.	Odblokowanie karty po trzykrotnym błędnym podaniu kodu PIN na wniosek użytkownika karty	10 zł

ROZDZIAŁ VI **BANKOWOŚĆ INTERNETOWA EBO**

1. Rachunki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą

Lp.	Treść	Stawka prowizji lub opłaty
1.	Udostępnienie systemu EBO	Bez opłat
2.	Miesięczna opłata za korzystanie z systemu EBO	5,00 zł
3.	Realizacja przelewu: - na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym - na rachunki prowadzone w innych bankach	Bez opłat 1,50 zł
4.	Hasło aktywacyjne w postaci SMS	Bez opłat
5.	Kody jednorazowe (autoryzacyjne) w postaci SMS	Bez opłat
6.	Usługa powiadomienia SMS	Bez opłat
7.	Powiadomienia SMS - każdorazowo	0,35 zł
8.	Zablokowanie dostępu do systemu EBO	25,00 zł
9.	Odblokowanie dostępu do systemu EBO	15,00 zł
10.	Odblokowanie dostępu po 3-krotnym błędnym podaniu hasła przez użytkownika	10,00 zł

2. Rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe (ROR)

Lp.	Treść	Stawka prowizji lub opłaty
1.	Udostępnienie systemu EBO	Bez opłat
2.	Miesięczna opłata za korzystanie z systemu EBO	2,00 zł
3.	Realizacja przelewu: - na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym - na rachunki prowadzone w innych bankach	Bez opłat 1,00 zł
4.	Hasło aktywacyjne w postaci SMS	Bez opłat

5.	Kody jednorazowe (autoryzacyjne) w postaci SMS	Bez opłat
6.	Usługa powiadomienia SMS	Bez opłat
7.	Powiadomienia SMS - każdorazowo	0,35 zł
8.	Zablokowanie dostępu do systemu EBO	25,00 zł
9.	Odblokowanie dostępu do systemu EBO	15,00 zł
10.	Odblokowanie dostępu po 3-krotnym błędnym podaniu hasła przez użytkownika	10,00 zł

ROZDZIAŁ VII

PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY (PRP)

USŁUGI	OPŁATY I PROWIZJE
OGÓLNE USŁUGI POWIĄZANE Z RACHUNKIEM	
Pakiet 5 przelewów krajowych w miesiącu, w tym realizacja zlecenia stałego w placówce (z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego/polecenia przelewu SEPA/ polecenia przelewu w walucie obcej) Przelewy krajowe, realizacja zlecenia stałego poza ww. pakietem są związane z opłatami wskazanymi w niniejszym dokumencie.	0 zł
Pakiet 5 wypłat na terenie Polski kartą debetową wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego z innych bankomatów niż bankomaty Grupy BPS Wypłaty kartą debetową w innych bankomatach na terenie Polski poza ww. pakietem są związane z opłatami wskazanymi w niniejszym dokumencie.	0 zł
PŁATNOŚCI (Z WYJĄTKIEM KART PŁATNICZYCH)	
Polecenie przelewu [Przelew zewnętrzny w systemie ELIXIR (pow 1 mln PLN przelew realizowany jest w systemie SORBNET)]	W placówce Banku za przelew w systemie ELIXIR 5 zł W placówce Banku za przelew w systemie SORBNET 40 zł W systemie bankowości internetowej za przelew 1 zł
Polecenie przelewu SEPA [w trybie standardowym]	Za przelew 5 zł
Polecenie przelewu wewnętrznego	W placówce Banku za przelew 0 zł W systemie bankowości internetowej za przelew 0 zł

Polecenie zapłaty [realizacja]	Za zlecenie	2 zł
Zlecenie stałe [realizacja]	Za zlecenie (w placówce)	3 zł
KARTY I GOTÓWKA		
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	Od transakcji	0 zł
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	Od transakcji	3 % min. 10 zł
Wydanie karty płatniczej [karty debetowej]	jednorazowo	0 zł
Obsługa karty debetowej	miesięcznie	0 zł
Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie		2 zł
Wypłata gotówki w kasach banku		2 zł
Wpłata gotówki w kasach banku		0 zł
KREDYTY W RACHUNKU BIEŻĄCYM I USŁUGI POWIĄZANE		
Usługa niedostępna w ramach Podstawowego Rachunku Płatniczego		
INNE USŁUGI		
Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0 zł
Sporządzenie odpisu : a) wyciągu bankowego *za bieżący rok *za każdy poprzedni b) jednego dowodu do wyciągu : *za bieżący rok *za każdy poprzedni		5 zł 10 zł 5 zł 10 zł
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym		20 zł
Usługa bankowości elektronicznej	miesięcznie	2 zł
Powiadomienie SMS EBO	za każdy sms (opłata pobierana zbiorczo dziennie)	0,35 zł
Zamiana ROR na PRP z zachowaniem aktualnego numeru rachunku		150 zł
Po przekroczeniu pakietu nieodpłatnych usług pobierane są opłaty i prowizje zgodnie z podstawową Tabelą prowizji i opłat obowiązującą w BS		